

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Решением единственного учредителя №2  
от « 02 » декабря 2021 года**



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Самарская область, Тольятти  
2021 г.**

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
**23 ДЕК 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ», (далее по тексту Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является:

- Шойхет Лариса Ивановна, 09.12.1973 г.р., паспорт 36 18 № 614945 выдан ГУ МВД России по Самарской области 26.12.2018 г., код подразделения 630-033, зарегистрированная по адресу: 445026, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова д. 5, кв.14

1.3. Полное наименование Организации: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»**

Сокращенное наименование АНО ДО И ПО «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Организации:

**Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти**

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация, создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в РФ», подзаконными нормативными актами, законами субъектов Российской Федерации, а также локальными актами Организации.

2.2. Организация является юридическим лицом - некоммерческой организацией, негосударственной образовательной организацией дополнительного образования и профессионального обучения, далее ДО и ПО.

2.3. Тип Организации - организация дополнительного образования.

2.4. Организация создана в организационно-правовой форме — автономная некоммерческая организация.

2.5. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц порядке, и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный рублевый и может иметь валютный и иные счета в банке, зарегистрированные знаки визуальной идентификации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.





2.7. Организация создается без ограничения срока и не ставит своей задачей извлечение прибыли и не преследует политических целей. Организация является частной.

2.8. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.9. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.10. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

2.11. Образовательная деятельность Организации ведется на основании лицензии.

2.12. Организация имеет право на выдачу своим обучающимся документов о полученном дополнительном образовании, профессионального обучения, установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Организацией, указанные документы заверяются печатью Организации.

2.13. Организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Целью деятельности Организации является реализация образовательных программ дополнительного образования.

3.2. Целью образовательного процесса Организации является:

осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования, основных программ профессионального обучения. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям, программы переподготовки, программы повышения квалификации).

Организация основывает свою деятельность на осуществлении образовательного процесса и реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения по направлениям:

3.2.1, эстетика- обучение по профессии (парикмахер, маникюрша, косметик и прочее);

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
23 ДЕК 2021

сервис – обучение по профессии ( горничные, домработницы, садовник, официант, швейцар и прочее);

персональные услуги - (швея, фотограф и прочее).

3.2.2. Программы дополнительного образования, для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- программ повышения квалификации совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: курсы менеджмента, бухгалтерии, дизайнерские, (курсы компьютерные: изучение бухгалтерских программ, программы дизайна, прочие программные продукты), по охране труда и пожарной безопасности;

-программ профессиональной переподготовки: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. (ответственный по охране труда и пожарной безопасности : парикмахер, визажист, специалист по ногтевому сервису, дизайнер по ландшафту и прочее );

3.2.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых –дополнительные общеобразовательные программы, которые разделяются на :

- Общеразвивающие: образовательные программы для детей и взрослых для общего развития и расширения кругозора в направлениях науки, техники, (курсы этикета, эстетики, финансовой грамотности, курсы постановки речи, быстро-чтения);

- Предпрофессиональные: дополнительные профессиональные программы в сфере искусства физической культуры и спорта и реализуются для детей.

3.3. Для достижения поставленной цели Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и дополнительные услуги в качестве дополнительной деятельности;





- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целью и задачами Организации.

3.4. Организация осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.5. Предметом деятельности Организации является:

- оказание образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного образования для взрослых и детей;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации,
- проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- внедрение передовых методик в области дополнительного образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень

профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- реализация программ дополнительного образования;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- участие в грантах;
- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

3.6. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- образование в области культуры;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью (и) финансирования программ Организации, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;



- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- наем специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- туризм в образовательных целях;
- осуществление брендинга территорий;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская и благотворительная деятельность;
- деятельность зрелищно-развлекательная;



- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация, экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов).

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.8. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Обучающихся. Организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.2. Образовательные программы реализуются Организацией в следующих формах:

4.2.1. Очная

4.2.2. Очно-заочная (вечерняя)

4.2.3 Дистанционная форма обучения

4.3. Прием для обучения в Организацию осуществляется на основании личных заявлений граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних или заявок организаций в соответствии с Порядком приема граждан для обучения в Организации, утверждаемым Директором Организации на основании реализуемых Организацией образовательных программ.

4.4. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

4.5. Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы. Организация создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.6. Продолжительность (срок) обучения определяется сроком освоения (количеством аудиторных часов) конкретной образовательной программы.

4.6.1. Продолжительность академического часа определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

4.6.2. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.6.3. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в утренние, дневные и вечерние часы - по выбору обучающихся. Продолжительность одного занятия - два академических часа. Учебная нагрузка составляет не более двух занятий в день.

4.6.4. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.6.5. Обучение в Организации ведется на русском языке. Образование может быть также получено на английском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.6.6. Система оценок - зачетная и балльная. Промежуточная аттестация оценивается по зачетной системе. При итоговой аттестации применяется зачетная и балльная система оценок.

4.6.7. Занятия проводятся по установленной форме в группах, численность которых определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями. Занятия проводятся ежедневно. Наполняемость учебных групп зависит от специфики программы обучения. Слушатели распределяются по группам независимо от возраста и образования.

4.6.8. Количество классов в Организации определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, установленными для осуществления образовательного процесса.

4.6.9. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией.

4.6.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, практика. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.





4.7. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7.1. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Организации.

4.7.2. Реализация образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.7.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.7.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, который подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

4.8. Обучающийся может быть отчислен: а) по собственному желанию; б) за нарушение условий договора; г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Организации и правилами внутреннего распорядка Организации; д) за подделку документов, связанных с обучением в Организации. Отчисление слушателей осуществляется по приказу Директора.

4.9. Для регламентации деятельности Организации органами Организации могут создаваться следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:



- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Организации.

4.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13. Занятия проводят преподаватели и мастера производственного обучения Организации. Для проведения занятий могут привлекаться квалифицированные специалисты-практики.

4.14. Порядок комплектации штата работников Организации и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, издаваемых директором Организации.

4.15. Организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

- организация и проведение лекций, целевых конференций и семинаров по различным направлениям;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Организации;

- репетиторство;

- информационно-консультационные услуги в рамках уставной деятельности Организации;

4.16. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Директором Организации. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного



учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

5.2. Организация свободна в определении содержания программ дополнительного образования и профессионального обучения, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказов директора Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Организацию допускаются лица:

- с высшим образованием;
- с послевузовским профессиональным образованием;
- студенты старших курсов соответствующих вузов.

5.6. Работники Организации имеют право:





- на заработную плату за выполнение им трудовых обязанностей не ниже минимума, установленного законодательством Российской Федерации;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через Педагогический совет и Общее собрание работников;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Организации.

#### 5.7 Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

#### 5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в контракте.

5.12. Увольнение работников Организации по инициативе Организации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Организации;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появления на работе, в том числе однократного, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5.13. Педагогические и инженерно-технические работники Организации повышают свою квалификацию:

- в высших учебных заведениях;

- путем стажировок на предприятиях, в учреждениях и организациях;

- самостоятельно по утвержденным индивидуальным планам;

- путем подготовки и защиты диссертаций.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;





- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16 Педагогические работники и работники несут дисциплинарную, гражданскую и иные виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Порядок комплектации штата работников Организации и условия оплаты их труда устанавливаются в локальных нормативных актах, издаваемых директором Организации.



5.17. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации Обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся Организации лица имеют право:

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг ,принимая участие в педагогическом совете Организации;
- участвовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.17.1. Обучающиеся Организации лица обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Организации.

## **6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.**

6.1. Организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

6.2. Организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Организации, об учредителе Организации, о месте нахождения , режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах дополнительного образования и профессионального обучения ;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о Директоре Организации,
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;





з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о трудоустройстве выпускников;

2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация публикует сведения в Федеральном реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. Этот реестр формирует и ведет Федеральная служба по надзору в сфере образования и на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Отношения между Учредителем и Организацией регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.4 . Органами управления Организации являются:



**Учредитель;**

**Правление Организации** (высший коллегиальный орган управления);

**Директор Организации** (единоличный исполнительный орган);

**Общее собрание работников;**

**Педагогический совет.**

7.5 Организация не имеет членства.

7.6. **Учредителем** Организации является физическое лицо, Гражданин РФ.

7.6.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем направления запросов органам управления Организацией, с целью истребования документов отражающих деятельность Организации и дальнейшего их изучения. Так же с целью проверки деятельности Организации Учредитель вправе назначить аудиторскую проверку.

7.6.2 Учредитель принимает решение о

- назначения на должность Директора;
- о приеме новых учредителей;
- утверждение устава в новой редакции;
- реорганизация в форме преобразования.

7.6.3. Учредитель Организации имеют право:

- участвовать в заседаниях Правления Организации;
- выносить на рассмотрение Правления Организации вопросы, касающиеся деятельности Организации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

7.6.4 Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

7.6.5. Учредитель не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

7.6.6. Решение единственного учредителя Организации подтверждается его подписью.

7.7. **Правление** избирается решением Правления Организации на 3 (три) года.

7.7.1. Выход из членов Правления Организации возможен по личному письменному заявлению члена Правления Организации.

7.7.2 Членами Правления Организации могут быть только физические лица.

7.7.3. Работники Организации могут составлять не более 1/3 (одной трети) от общего числа Членов Правления Организации

Работой Правления руководит председатель, избираемый в день проведения заседания. Председатель и Секретарь (не органы Организации) заседания Правления избираются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании.





7.7.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- определяет приоритетные направления деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- вносит изменения в устав Организации;
- образует органы Организации (кроме Директора) и досрочно прекращает их полномочия;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, и об участии Организации в других юридических лицах, принимает решение о создании Организацией филиалов и об открытии представительств;
- принимает решение о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принимает решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.7.5. Вопросы, которые отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, нельзя передать для их решения другому органу управления.

7.7.6. Заседание Правления собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

7.7.8. Правление осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

7.7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.8. Решение о заседании Правления принимают учредитель, а также члены Правления или директора.

7.9. **Заочное голосование Правления.** Правление Организации может принять решения не проводя заседание физически. Вместо этого голосование можно провести заочно (опросным путем). Однако заочное голосование можно провести только по вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами через почтовую, телеграфную, телетайпную, телефонную, электронную или иную связь, которая обеспечивает аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



7.9.1. Для возможности проведения заочного голосования, предварительно членам Правления должна быть направлена предлагаемая повестка дня. Все члены Правления должны быть обеспечены возможностью ознакомиться до момента начала голосования со всей необходимой информацией, а также материалами. Также они должны быть наделены возможностью внести предложение о внесении дополнительного вопроса в повестку дня. В случае, если в повестку дня были внесены изменения, все члены Правления должны быть уведомлены об этом до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Все решения, которые относятся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов членов, которые присутствуют на заседании. По вопросам, которые отнесены не к исключительной компетенции, решение принимается простым большинством числом голосов.

7.10. Общее руководство Организации осуществляет Единоличный исполнительный орган Организации - **Директор** назначенный Учредителем Организации. Срок полномочий 5 (пять) лет.

7.10.1. Компетенция Директора Организации:

- координация вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- определение направлений и специальности подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- решение вопросов перспективного развития Организации и совершенствования его учебно-материальной базы;
- установление режима работы Организации, продолжительности рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, преподавателей и работников;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Организации, результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности и принятие соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Организации с предприятиями, организациями, использование специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений;
- утверждает локальные акты, регламентирующими деятельность Организации;
- рассмотрение заявлений обучающихся, преподавателей, работников и других лиц, касающихся деятельности Организации, и принятие необходимых решений;

