

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и профессионального обучения
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"

Утверждаю:
Директор АНО ДО И ПО
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"
Шойхет Л.И.
14 января 2022г.



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение
с использованием программы
1С:Бухгалтерия предприятия 8»

Программа составлена согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

Цель: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

После изучения дисциплины слушатели должны уметь:

- составлять бухгалтерские проводки;
- оформлять и отражать на счетах бухучета операции, связанные с движением средств;
- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации и оформлять ее результаты;
- составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- использовать персональный компьютер;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- проводить сбор информации, учетную регистрацию и ее обеспечение с целью составления бухгалтерской отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей конкретного предприятия.

Категория слушателей: лица имеющие среднее-профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование

Срок обучения: 96 часов

Режим занятий:

№ п/п	Наименование разделов дисциплин	Всего, час	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Модуль 1. Бухгалтерский учет и налогообложение	68,0			

1	Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	6,0	4,0	2,0	
1.1	Тема 1. Предмет бухгалтерского учета	0,5	0,5		
1.2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	0,5	0,5		
1.3	Тема 3. План счетов бухгалтерского учета и соответствующие инструкции	2,0	1,0	1,0	
1.4	Тема 4. Хозяйственные средства предприятия и источники их образования	1,0	1,0		
1.5	Тема 5. Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность	1,0	1,0		
1.6	Тема 6. Логическая задача (практическое занятие)	1,0		1,0	
2	Раздел 2. Налогообложение	2,0	2,0		
2.1.	Тема 7. Виды режимов налогообложения	2,0	2,0		
2.2.	Тема 8. Налог на имущество. Налог на прибыль	2,0	2,0		
3	Раздел 3. Учет денежных средств, кредитов банка и займов	6,0	4,0	2,0	
3.1	Тема 9. Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации. Характеристика счета "50". Операции по счету	0,5	0,5		
3.2	Тема 10. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов. Характеристика счета "71"	1,5	1,0	0,5	
3.3	Тема 11. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия. Порядок	1,5	1,0	0,5	

	открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком. Заполнение чековой книжки и платежных поручений. Выписка банка по расчетному счету предприятия. Аккредитивная форма расчета. Характеристика счета "51"				
3.4	Тема 12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика счета "60"	1,5	1,0	0,5	
3.5.	Тема 13. Учет кредитов и займов. Счета "66", "67"	1,0	0,5	0,5	
4	Раздел 4. Учет основных средств (ОС)	6,0	4,0	2,0	
4.1	Тема 14. Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача. Характеристика счета "01"	2,0	2,0		
4.2	Тема 15. Учет амортизации по ОС (счет "02"). Учет вложений во необоротные активы (счет "08")	2,0	1,0	1,0	
4.3.	Тема 16. Учет нематериальных активов, счета "04", "05"	2,0	1,0	1,0	
5	Раздел 5. Учет материальных ценностей	2,0	1,0	1,0	
5.1.	Тема 17. Учет материалов. Состав и оценка материалов. Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета "10"	2,0	1,0	1,0	
6.	Раздел 6. Учет труда и заработной платы	8,0	6,0	2,0	
6.1.	Тема 18. Виды заработной платы	0,5	0,5		
6.2.	Тема 19. Документация по учету труда и заработной плате	1,0	1,0		
6.3.	Тема 20. Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц)	2,0	1,5	0,5	

6.4.	Тема 21. Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. ЕСНп (единый социальный налог), страховые взносы в пенсионный фонд, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев, счет "69"	2,5	2,0	0,5	
6.5.	Тема 22. Составление расчетно-платежной ведомости	1,0	0,5	0,5	
6.6.	Тема 23. Счет "70"	1,0	0,5	0,5	
7.	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле. Расчет себестоимости единицы продукции	8,0	6,0	2,0	
7.1.	Тема 24. Характеристика затрат на производство продукции и издержек обращения	4,0	3,0	1,0	
7.2.	Тема 25. Счета "20", "26", "44"	4,0	3,0	1,0	
8.	Раздел 8. Учет готовой продукции, товаров и их продажи	6,0	4,0	2,0	
8.1.	Тема 26. Учет готовой продукции и ее распределения	1,5	1,0	0,5	
8.2.	Тема 27. Различия между готовой продукцией и товаром	1,0	1,0		
8.3.	Тема 28. Счета "41" и "43"	2,0	1,0	1,0	
8.4.	Тема 29. Учет отгруженных товаров	1,5	1,0	0,5	
9.	Раздел 9. Учет расчетов между предприятиями	4,0	3,0	1,0	
9.1.	Тема 30. Особенности учета расчетов между предприятиями в зависимости от предъявления расчетных документов и прямой оплаты товаров	1,0	1,0		
9.2.	Тема 31. Расчеты по авансовым платежам	1,5	1,0	0,5	
9.3.	Тема 32. Счета "62" и "90"	1,5	1,0	0,5	
10.	Раздел 10. Понятие доходов и расходов. Счета "90", "91", "99"	8,0	6,0	2,0	
10.1.	Тема 33. Прибыль от	1,5	1,0	0,5	

	продажи и ее распределение (счет "99")				
10.2.	Тема 34. Определение суммы валовой и налогооблагаемой прибыли	1,5	1,0	0,5	
10.3.	Тема 35. Реформация баланса, счет "84"	1,5	1,0	0,5	
10.4.	Тема 36. Налог на имущество предприятия. НДСп. Налог на рекламу. Налог на прибыль	2,0	2,0		
10.5.	Тема 37. Учет кредитов и займов. Счета "66", "67"	1,5	1,0	0,5	
11.	Раздел 11. Бухгалтерская отчетность	10,0	6,0	4,0	
11.1	Тема 38. Бухгалтерский баланс	6,0	4,0	2,0	
11.2	Тема 39. Отчет о прибылях и убытках	4,0	2,0	2,0	
12.	Зачет	2,0		2,0	
	Модуль 2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8	28,0			
1	Раздел 1. Новые возможности конфигурации	1,0	0,5	05,0	
2.	Раздел 2. Введение. Вход в программу	2,0	1,0	1,0	
2.1.	Тема 1. Основные понятия программы	0,5	0,5		
2.2.	Тема 2. Формирование начальных сведений по предприятию	1,0	0,5	0,5	
1.4.	Тема 3. Интерфейс	0,5		0,5	
3.	Раздел 3. План счетов	4,5	3,0	1,5	
3.1.	Тема 5. План счетов бухгалтерского учета	1,5	1,0	0,5	
3.2.	Тема 6. План счетов налогового учета	1,5	1,0	0,5	
3.3.	Тема 7. План счетов налогового учета (УСН)	1,5	1,0	0,5	
4.	Раздел 4. Прочие справочники	3,0	0,5	2,5	
4.1.	Тема 8. Справочники в учете труда и заработной платы для организации	0,5		0,5	
4.2.	Тема 9. Физические лица и работники организации	0,5		0,5	
4.3.	Тема 10. Справочник «Основные средства» организации	0,5		0,5	

4.4.	Тема 11. Ввод начальных остатков по организации	1,5	0,5	1,0	
5.	Раздел 5. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	2,0		2,0	
5.1.	Тема 12. Приходный кассовый ордер	0,5		0,5	
5.2.	Тема 13. Расходный кассовый ордер	0,5		0,5	
5.3.	Тема 14. Документ «Авансовый отчет»	0,5		0,5	
5.4.	Тема 15. Отчеты по кассовым операциям	0,5		0,5	
6.	Раздел 6. Банковские операции	1,0	0,5	0,5	
6.1.	Тема 16. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов	0,5	0,5		
6.2.	Тема 17. Выгрузка и загрузка платежных документов	0,5		0,5	
7.	Раздел 7. Расчет заработной платы. Кадры	2,0		2,0	
7.1.	Тема 18. Документы для кадрового учета	0,5		0,5	
7.2.	Тема 19. Документы для учета заработной платы	0,5		0,5	
7.3.	Тема 20. Формирование сведений по зарплате	0,5		0,5	
7.4.	Тема 21. Персонифицированный учет	0,5		0,5	
8.	Раздел 8. Учет основных средств	2,5	1,0	0,5	
8.1.	Тема 22. Учет основных средств	0,5		0,5	
8.2.	Тема 23. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете	1,0	0,5	0,5	
8.3.	Тема 24. Учет нематериальных активов	1,0	0,5	0,5	
9.	Раздел 9. Учет товаров, услуг	2,0	1,0	1,0	
9.1.	Тема 25. Поступление товаров, услуг	1,0	0,5	0,5	
9.2.	Тема 26. Реализация товаров, услуг	1,0	0,5	0,5	
10.	Раздел 10. Учет материалов. Выпуск продукции	4,0		4,0	
10.1.	Тема 27. Учет материалов и продукции	0,5		0,5	

10.2.	Тема 28. Расчет и корректировка себестоимости продукции	0,5		0,5	
10.3.	Тема 29. Расходы на рекламу	0,5		0,5	
10.4.	Тема 30. Завершение периода	1,0		1,0	
10.5.	Тема 31. Документ «Закрытие месяца»	0,5		0,5	
10.6.	Тема 32. Регламентированная отчетность	1,0		1,0	
11.	Раздел 11. Лист для самостоятельной работы по организации	2,0		2,0	
11.1.	Тема 33. Сотрудники организации	2,0		2,0	
	Зачет	2,0		2,0	
	Итого:	96,0			