

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и профессионального обучения
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"

Утверждаю:
Директор АНО ДО и ПО
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"
Шойхет Л.И.
17 января 2022г.



Учебная программа курса повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

"Сметное дело"

Объем - 48 академических часов (группа от 5 человек)

Курс Сметное дело будет интересен обучающимся, осваивающим сметное дело в строительстве в соответствии с действующей сметно-нормативной базой, а также практикующим специалистам, желающим обновить свои знания в области ценообразования и сметного нормирования.

В курсе сочетаются как теоретические основы сметного дела, так и практические занятия по составлению сметной документации. Обучение будет необходимо тем людям, которые нацелены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работы.

Учебная программа курса «Сметное дело»:

1. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве

- 1.1. Общие понятия о сметном нормировании в строительстве
- 1.2. Система сметных нормативов в строительной отрасли
- 1.3. Определение цены строительной продукции
- 1.4. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции
- 1.5. Порядок и правила составления сметной документации на строительство

2. Программа для составления строительных смет «Estimate»

- 2.1. Перечень нормативной базы «Estimate». Работа с нормативной базой «Estimate»
- 2.2. Запуск программы и создание эскиза сметы. Конвертация
- 2.3. Локальная смета.

Создание новой локальной сметы. Локальная смета в ценах 2001 г. Работа с ресурсами частями. Начисление накладных расходов, сметной прибыли, индексов и прочих затрат в локальной смете. Печать локальной сметы. Дополнительные функции для работы с локальными сметами. Технические части к сборникам. Создание нового акта по ф.2. Открытие существующего акта. Работа с эскизами по ф.2. Печать актов по ф.2. Удаление. Вставка нового элемента.

2.4. Акт по форме 3 (справка о стоимости выполненных работ). Создание нового акта по ф.3. Открытие существующего акта ф.3., работа с эскизом акта по ф.3

2.5. Форма М-29 (ведомость о списании материалов). Создание новой формы М-29. Открытие существующей формы М-29. Работа с титульным листом. Печать формы М-29.

2.6. Ресурсная смета. Основание для составления ресурсной сметы. Коды ресурсов. Составление ресурсной сметы по ГЭСН-2001. Создание новой ресурсной сметы. Открытие существующей ресурсной сметы. Заполнение граф ресурсной сметы. Использование формы 10 для заполнения графы «Текущая цена» ресурсных смет. Использование сборников текущих цен для заполнения граф «Текущая цена» ресурсных смет. Задание начислений на материалы, оборудование, накладных расходов, сметные прибыли и прочих затрат в ресурсной смете. Расчет итогов перечень ресурсных смет. «Ресурсный акт» по ф.2. Обновление ресурсной сметы. Ведомости потребных ресурсов. Локальная ресурсная ведомость.

2.7. Объектная смета. Создание новой объектной сметы. Открытие существующей объектной сметы. Работа с эскизом объектной сметы.

2.8. Сводный сметный расчет. Создание нового сметного расчета. Открытие существующего сводного расчета. Работа с эскизом сводного сметного расчета.

2.9. Архив документов. Создание новой дирекции. Открытие папки или существующего документа. Перемещение вверх по дереву директорий. Создание нового документа.

Зачет