

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования и профессионального обучения  
**"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"**

Утверждаю:  
Директор АНО ДО И ПО  
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"  
Шойхет Л.И.  
11 января 2022г.



Учебная программа курса повышения квалификации дополнительного  
профессионального образования

**"Современные методы управления персоналом"**

Объем - 20 академических часов (группа от 5 человек)

Независимо от экономической системы и типа предприятия все решают кадры. Неотъемлемым качеством современного менеджера по кадрам и заработной плате является профессиональная разносторонность, которая в условиях рыночной экономики особенно ценится работодателем.

Предлагаемый курс повышения квалификации менеджеров по управлению персоналом (специалистов кадровой службы) предназначен для усовершенствования практических навыков специалистов кадровых служб – менеджеров по персоналу.

**Учебная программа курса:**

- 1. Модели и методы управления персоналом в свете современных теорий и практических бизнес-моделей**
- 2. Нормативы трудовых отношений в новом Трудовом Кодексе РФ**
  - 2.1 Технологии и методологии решения проблемных ситуаций
  - 2.2 «Кадровые ловушки»
  - 2.3 Закономерности возникновения трудовых споров в комиссиях по труду и судах и т.д.
- 3. Коллективные и индивидуальные трудовые договоры. Новые возможности и ограничения**
- 4. Информационные возможности в современных персонал-технологиях**
  - 4.1 Новые периодические кадровые издания
  - 4.2 WEB-сайты
  - 4.3 Профессиональная базовая литература
- 5. Возможности разнообразных стандартных компьютерных программ для решения задач службы управления персоналом**

**6. Основные принципы построения системы поиска и отбора кадров, методология приема, правовые аспекты найма на работу, адаптация новых сотрудников**

**7. Оценка работы персонала**

7.1 Создание системы оценки, общие требования к системе оценки

7.2 Методы оценки эффективности

7.3 Сопротивление проведению оценки работы персонала и пути его преодоления

7.4 Аттестационные собеседования

**8. Обучение персонала**

8.1 Модели и методы, современный подход в оценке эффективности программ обучения

8.2 Индивидуальные и групповые методики, психотехнологии «новой волны» в обучении

**9. Мотивация труда**

9.1 Понятие мотивации. Основные потребности человека. Основные принципы трудовой мотивации

9.2 Удовлетворенность трудом и рабочие показатели. Создание мотивирующей рабочей среды

9.3 Проблемы и препятствия на пути воздействия на трудовую мотивацию персонала

9.4 Оценка эффективности и совершенствование системы стимулирования труда

**10. Организационная культура**

10.1 Понятие и типология оргкультуры

10.2 Пути формирования, ошибки при формировании

10.3 Оценка эффективности управления оргкультурой

**11. Организационная приверженность**

11.1 Структура, отличительные черты, основные источники организационной приверженности

11.2 Изучение и оценка

11.3 Пути формирования высокой организационной приверженности сотрудников

**12. Модели эффективного кадрового делопроизводства**

**13. Психология влияния**

**14. Современные психотехнологии в процессе консультирования**

**15. Конфликтные отношения (Причины развития конфликтов, позитивные функции конфликтов, стадии, способы разрешения, формы поведенческих реакций и т.д.)**

**16. Бизнес-тренинги**

16.1 Правила построения, методология преподнесения материала

16.2 Эффективные формы проведения (на примерах наиболее актуальных программ по технологиям продаж, тайм-менеджменту, формирования сплоченности коллектива)

**Зачет (собеседование).**