

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
и профессионального обучения
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»
(АНО ДО И ПО «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»)

ПРИНЯТО:

с учетом Совета обучающихся
Протокол № 01 от 14/01/2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО И ПО
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»
Д.И. Шойхет



2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Тольятти
2022

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г № 10008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами АНО ДО И ПО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации. Иных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования и профессионального обучения «АКАДЕМИЮ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ» (АНО ДО И ПО «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ») (далее АНО ДО И ПО).

2. Порядок отчисления

Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные правоотношения между АНО ДО И ПО и обучающимися прекращаются с последующим отчислением обучающегося из АНО ДО И ПО в следующих случаях:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1.2. по инициативе Обучающегося

2.1.3. по инициативе АНО ДО И ПО

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и АНО ДО И ПО, в том числе в случае ликвидации АНО ДО И ПО.

2.2. В связи с завершением обучения образовательные отношения прекращаются с последующим отчислением Обучающегося из АНО ДО И ПО. Отчисление производится в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации по образовательной программе.

2.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося производится в случае причины невозможности продолжить обучение по медицинским показаниям, по личному заявлению Обучающегося.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо, в том числе материальных обязательств, перед АНО ДО И ПО.

2.5. Прекращение образовательных отношений по инициативе АНО ДО И ПО производится в следующих случаях:

2.5.1. В случае установления нарушения Порядка приема в АНО ДО И ПО, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

2.5.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействий) Обучающегося, в т.ч.:

- В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям
- В связи с неоплатой, просрочкой оплаты Обучающимся образовательных услуг
- За невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительным причинам
- За невыполнение требований итоговой аттестации (неявка по неуважительной причине)
- За грубое нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка
- Других деяний, противоречащих требованиям Законов и иных правовых актов

2.6. В случае прекращения отношений и последующего отчисления Обучающегося по основаниям, приведенных в п.2.5., оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

- 2.7. При отчислении за дисциплинарное нарушение от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка.
- 2.8. Не допускается прекращение образовательных отношений и последующее отчисление во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).
- 2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ.

3. Порядок оформления документов об отчислении

- 3.1. Отчисление Обучающегося производится на основании приказа директора.
- 3.2. При отчислении в связи с завершением обучения выдается документ об окончании обучения.
- 3.3. Дата отчисления Обучающегося, указана в Приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг.

4. Порядок восстановления

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из АНО ДО И ПО по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.
- 4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДО И ПО до завершения образовательной программы (кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и Устава, Правил внутреннего распорядка) имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:
- Оплата стоимости образовательных услуг, согласно договора;
 - Прохождение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном АНО ДО И ПО.
- 4.3. Обучающийся, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.
- 4.4. Обучающийся, отчисленный из АНО ДО И ПО по причине, не указанной в этом Положении, может быть восстановлен по решению АНО ДО И ПО.

5. Порядок оформления документов при восстановлении

- 5.1. Лицо, восстанавливающееся в АНО ДО И ПО, пишет на имя директора заявление, в котором он указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Лицо, отчисленное из АНО ДО И ПО по состоянию здоровья, к заявлению прилагает справку о возможности восстановления на обучение по данной образовательной программе.
- 5.2. Основанием для восстановления является приказ директора АНО ДО И ПО.

6. Перевод Обучающегося

- 6.1. Перевод Обучающегося в другое учебное заведение не предусмотрен.
- 6.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри АНО ДО И ПО производится по заявлению Обучающегося и согласия директора. Документом подтверждающим перевод является Приказ директора АНО ДО И ПО.
- 6.3. За перевод с одной программы на другую внутри АНО ДО И ПО плата не взимается, если обучающийся не приступил ко обучению и/или оплачивается разница в стоимости обучения при наличии таковой.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДО И ПО.
- 7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор АНО ДО И ПО.