

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и профессионального обучения
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"

Утверждаю:
Директор АНО ДО и ПО
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"



Шойхет Л.И.
1 января 2022г.

Учебная программа курса повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

**"Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием
программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8"**

Объем - 96 академических часов (группа от 5 человек)

Пройдя обучение на **курсах Бухучета с изучением программы 1С: бухгалтерия 8**, вы будете разбираться во всех тонкостях бухгалтерии, квалифицированные преподаватели - практики детально и максимально доходчиво донесут до вас все нюансы специфики темы. Для обучения по этой программе потребуется наличие базовых знаний документооборота и компьютерной грамотности, а также среднего специального или высшего образования у обучающихся.

Часть 1. Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Предмет и метод бухгалтерского учета

- 1.1 Предмет бухгалтерского учета
- 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета
- 1.3 План счетов бухгалтерского учета и соответствующие инструкции
- 1.4 Хозяйственные средства предприятия и источники их образования
- 1.5 Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность
- 1.6 Логическая задача (практическое занятие)

2 Налогообложение

- 2.1 Виды режимов налогообложения
- 2.2 Налог на имущество. Налог на прибыль

3. Учет денежных средств, кредитов банка и займов

- 3.1 Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации.

Характеристика счета "50". Операции по счету

3.2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов. Характеристика счета "71"

3.3 Учет денежных средств на расчетном счете предприятия. Порядок открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком. Заполнение чековой книжки и платежных поручений. Выписка банка по расчетному счету предприятия. Характеристика счета "51"

3.4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика счета "60"

3.5. Учет кредитов и займов. Счета "66", "67"

4. Учет основных средств (ОС)

4.1 Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача. Характеристика счета "01"

4.2 Учет амортизации по ОС (счет "02"). Учет вложений во необоротные активы (счет "08")

4.3 Учет нематериальных активов, счета "04", "05"

5. Учет материальных ценностей

5.1 Учет материалов. Состав и оценка материалов. Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета "10"

6. Учет труда и заработной платы

6.1 Виды заработной платы

6.2 Документация по учету труда и заработной плате

6.3 Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц)

6.4 Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Страховые взносы в пенсионный фонд и ФСС, счет "69"

6.5 Составление расчетно-платежной ведомости

6.6 Счет "70"

7. Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле. Расчет себестоимости единицы продукции

7.1 Характеристика затрат на производство продукции и издержек обращения

7.2 Счета "20", "26", "44"

8. Учет готовой продукции, товаров и их продажи

8.1 Учет готовой продукции и ее распределения

8.2 Различия между готовой продукцией и товаром

8.3 Счета "41" и "43"

8.4 Учет отгруженных товаров

9. Учет расчетов между предприятиями.

9.1 Особенности учета расчетов между предприятиями в зависимости от предъявления расчетных документов и прямой оплаты товаров

9.2 Расчеты по авансовым платежам

9.3 Счета "62" и "90"

10. Понятие доходов и расходов. Счета "90", "91", "99"

10.1 Прибыль от продажи и ее распределение (счет "99")

10.2 Определение суммы валовой и налогооблагаемой прибыли

11. Бухгалтерская отчетность

11.1. Характеристика

11.2. Бухгалтерский баланс

11.3. Отчет о финансовых результатах

12. Зачет.

Часть 2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

1. Новые возможности конфигурации

2. Введение. Вход в программу

2.1 Основные понятия программы

2.2 Формирование начальных сведений по предприятию

2.3 Интерфейс

3. План счетов

3.1 План счетов бухгалтерского учета

3.2 План счетов налогового учета

3.3 План счетов налогового учета (УСН)

4. Прочие справочники

4.1 Справочники в учете труда и заработной платы для организации

4.2 Физические лица и работники организации

4.3 Справочник «Основные средства» организации

4.4 Ввод начальных остатков по организации

5. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами

5.1 Приходный кассовый ордер

5.2 Расходный кассовый ордер

5.3 Документ «Авансовый отчет»

5.4 Отчеты по кассовым операциям

6. Банковские операции

6.1 Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных

расчетов

6.2 Выгрузка и загрузка платежных документов

7. Расчет заработной платы. Кадры

7.1 Документы для кадрового учета

7.2 Документы для учета заработной платы

7.3 Формирование сведений по зарплате

7.4 Персонифицированный учет

8. Учет основных средств

8.1 Учет основных средств

8.2 Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете

8.3 Учет нематериальных активов

9. Учет товаров, услуг

9.1 Поступление товаров, услуг

9.2 Реализация товаров, услуг

10. Учет материалов. Выпуск продукции

10.1 Учет материалов и продукции

10.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции

10.3 Расходы на рекламу

10.4 Завершение периода

10.5 Документ «Закрытие месяца»

10.6 Регламентированная отчетность

11. Лист для самостоятельной работы по организации

11.1 Сотрудники организации

12. Зачет.