

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и профессионального обучения
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"

Утверждаю:
Директор АНО ДО и ПО
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"



Шойхет Л.И.
11 января 2022г.

Учебная программа курса повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8»

Объем - 28 академических часов (группа от 5 человек)

Данный курс предполагает обучение по программе "1С: Бухгалтерия предприятия 8". Вы приобретете навыки работы в программе 1С для ведения бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях. Для прохождения программы требуются знания теории и практики бухгалтерского учета и отчетности, а также наличие среднего специального или высшего образования.

Программа курса:

1. Новые возможности конфигурации

2. Введение. Вход в программу

- 2.1 Основные понятия программы
- 2.2 Формирование начальных сведений по предприятию
- 2.3 Интерфейс

3. План счетов

- 3.1 План счетов бухгалтерского учета
- 3.2 План счетов налогового учета
- 3.3 План счетов налогового учета (УСН)

4. Прочие справочники

- 4.1 Справочники в учете труда и заработной платы для организации
- 4.2 Физические лица и работники организации
- 4.3 Справочник «Основные средства» организации
- 4.4 Ввод начальных остатков по организации

5. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами

- 5.1 Приходный кассовый ордер
- 5.2 Расходный кассовый ордер
- 5.3 Документ «Авансовый отчет»
- 5.4 Отчеты по кассовым операциям

6. Банковские операции

- 6.1 Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов
- 6.2 Выгрузка и загрузка платежных документов

7. Расчет заработной платы. Кадры

- 7.1 Документы для кадрового учета
- 7.2 Документы для учета заработной платы
- 7.3 Формирование сведений по зарплате
- 7.4 Персонифицированный учет

8. Учет основных средств

- 8.1 Учет основных средств
- 8.2 Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете
- 8.3 Учет нематериальных активов

9. Учет товаров, услуг

- 9.1 Поступление товаров, услуг
- 9.2 Реализация товаров, услуг

10. Учет материалов. Выпуск продукции

- 10.1 Учет материалов и продукции
- 10.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции
- 10.3 Расходы на рекламу
- 10.4 Завершение периода
- 10.5 Документ «Закрытие месяца»
- 10.6 Регламентированная отчетность

11. Лист для самостоятельной работы по организации

- 11.1 Сотрудники организации

12. Зачет.