

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и профессионального обучения
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"

Утверждаю:
Директор АНО ДО и ПО
"АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФИ"



Шойхет Л.И.
11 января 2022г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы
повышения квалификации
« 1С: Бухгалтерия предприятия 8»

Программа составлена согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

Цель: получить необходимые знания и практические навыки самостоятельной работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

После изучения дисциплины слушатели должны уметь:

- составлять бухгалтерские проводки;
- оформлять и отражать на счетах бухучета операции, связанные с движением средств;
- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации и оформлять ее результаты;
- составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- использовать персональный компьютер;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- проводить сбор информации, учетную регистрацию и ее обеспечение с целью составления бухгалтерской отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей конкретного предприятия.

Категория слушателей: для: желающих повысить квалификацию в области бухгалтерского учета. Слушатели должны иметь навыки пользователя ПК и начальные знания по бухгалтерскому учету, наличие среднего специального или высшего образования обязательно.

Срок обучения: 28 академических часов

Режим занятий:

№ п/п	Наименование разделов дисциплин	Всего, час	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	1С: Бухгалтерия предприятия 8	28,0			

№ п/п	Наименование разделов дисциплин	Всего, час	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	1С: Бухгалтерия предприятия 8	28,0			
1	Раздел 1. Новые возможности конфигурации	1,0	0,5	05,0	
2.	Раздел 2. Введение. Вход в программу	2,0	1,0	1,0	
2.1.	Тема 1. Основные понятия программы	0,5	0,5		
2.2.	Тема 2. Формирование начальных сведений по предприятию	1,0	0,5	0,5	
1.4.	Тема 3. Интерфейс	0,5		0,5	
3.	Раздел 3. План счетов	4,5	3,0	1,5	
3.1.	Тема 5. План счетов бухгалтерского учета	1,5	1,0	0,5	
3.2.	Тема 6. План счетов налогового учета	1,5	1,0	0,5	
3.3.	Тема 7. План счетов налогового учета (УСН)	1,5	1,0	0,5	
4.	Раздел 4. Прочие справочники	3,0	0,5	2,5	
4.1.	Тема 8. Справочники в учете труда и заработной платы для организации	0,5		0,5	
4.2.	Тема 9. Физические лица и работники организации	0,5		0,5	
4.3.	Тема 10. Справочник «Основные средства» организации	0,5		0,5	
4.4.	Тема 11. Ввод начальных остатков по организации	1,5	0,5	1,0	
5.	Раздел 5. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	2,0		2,0	
5.1.	Тема 12. Приходный кассовый ордер	0,5		0,5	
5.2.	Тема 13. Расходный кассовый ордер	0,5		0,5	
5.3.	Тема 14. Документ «Авансовый отчет»	0,5		0,5	
5.4.	Тема 15. Отчеты по кассовым операциям	0,5		0,5	
6.	Раздел 6. Банковские операции	1,0	0,5	0,5	
6.1.	Тема 16. Платежное поручение, как документ для	0,5	0,5		

	регистрации безналичных расчетов				
6.2.	Тема 17. Выгрузка и загрузка платежных документов	0,5		0,5	
7.	Раздел 7. Расчет заработной платы. Кадры	2,0		2,0	
7.1.	Тема 18. Документы для кадрового учета	0,5		0,5	
7.2.	Тема 19. Документы для учета заработной платы	0,5		0,5	
7.3.	Тема 20. Формирование сведений по зарплате	0,5		0,5	
7.4.	Тема 21. Персонифицированный учет	0,5		0,5	
8.	Раздел 8. Учет основных средств	2,5	1,0	0,5	
8.1.	Тема 22. Учет основных средств	0,5		0,5	
8.2.	Тема 23. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете	1,0	0,5	0,5	
8.3.	Тема 24. Учет нематериальных активов	1,0	0,5	0,5	
9.	Раздел 9. Учет товаров, услуг	2,0	1,0	1,0	
9.1.	Тема 25. Поступление товаров, услуг	1,0	0,5	0,5	
9.2.	Тема 26. Реализация товаров, услуг	1,0	0,5	0,5	
10.	Раздел 10. Учет материалов. Выпуск продукции	4,0		4,0	
10.1.	Тема 27. Учет материалов и продукции	0,5		0,5	
10.2.	Тема 28. Расчет и корректировка себестоимости продукции	0,5		0,5	
10.3.	Тема 29. Расходы на рекламу	0,5		0,5	
10.4.	Тема 30. Завершение периода	1,0		1,0	
10.5.	Тема 31. Документ «Закрытие месяца»	0,5		0,5	
10.6.	Тема 32. Регламентированная отчетность	1,0		1,0	
11.	Раздел 11. Лист для самостоятельной работы по организации	2,0		2,0	

11.1.	Тема 33. Сотрудники организации	2,0		2,0	
	Зачет	2,0		2,0	